



people to business

<https://peopletobusiness.de/stellenangebote/collection-support-agent-w-m-d-accounts-receivable/>

Beschreibung

Für einen unserer Kunden mit Sitz in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

kaufmännischer Sachbearbeiter – Mitarbeiter Collecting (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Steuerung, aktive Überwachung und Durchführung von Clearing Tätigkeiten
 - Zahlungszuordnungen/Kontenclearing
- Unterstützung des Gruppenleiters bei der Umsetzung analytischer Ad Hoc Anfragen (Auswertungen/Prozessbeschreibungen/Vertretungen)
- Bereitschaft/Unterstützung im Monatsabschluss (Ad Hoc Anfragen/Bereinigung Kunde)
- Überwachung Ordnungs- und Funktionsfähigkeit der Schnittstellen, bzw. Weiterentwicklung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- übergreifende Kenntnisse in den Bereichen Debitoren und Hauptbuch
- mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen und im Umgang mit SAP-FI
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Vorteile

- übertarifliches festes Monatsgehalt
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch beim Kunden
- gute Verkehrsanbindung
- Jobticket wird komplett zur Verfügung gestellt
- Direkteinstieg in einen namhaften KonzernSelbstständige Verwaltung Ihres Arbeitszeitkontos
- Keine wechselnden Projekte oder Kunden

Kontakt

Bhamini Sivabalasundaram
people to business GmbH

bewerbung@peopletobusiness.de
Fon: +49 221 – 88 88 52 – 70

Arbeitgeber

people to business GmbH

Arbeitspensum

40 Stunden

Start Anstellung

15.12.2019

Industrie / Gewerbe

Financial Customer-Care-Center

Arbeitsort

Köln , Nordrhein-Westfalen,
Deutschland