



<https://peopletobusiness.de/stellenangebote/call-center-agent-w-m-d-3-2/>

### **Beschreibung**

Für einen unserer Kunden mit Sitz in Köln und Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Call Center Agents (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben**

Kontrolle und Bearbeitung offener Forderungen  
Ermittlung und Veranlassung der Kundenauszahlungen  
Durchführung des Mahnwesens in telefonischer und schriftlicher Form  
Rechnungsreklamation  
Betreuung der Großkunden (B2B)  
Bearbeitung von Gutschriften  
Weiterleitung an Backline

### **Ihr Profil**

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung  
Idealerweise Erfahrungen in der Buchhaltung  
MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)  
Strukturierte, konzentrierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Verlässlichkeit  
Kommunikativ und teamfähig

### **Ihre Vorteile**

unbefristete Einsatzzeit mit gewünschter Kundenübernahme  
Übertarifliches festes Monatsgehalt i. H. v. 2.300 EUR, ab dem 10. Monat 3011,68 EUR  
Jobticket für das VRS-Gebiet wird zur Verfügung gestellt – keine Selbstbeteiligung  
Tarifanpassung an den öffentlichen Dienst  
regelmäßige Arbeitszeiten (Mo-Fr) – kein Schichtbetrieb, keine Überstunden  
gute Verkehrsanbindung, Mitarbeiterparkplätze vorhanden  
Vorbereitung auf das Gespräch beim Kunden  
Selbstständige Verwaltung Ihres Arbeitszeitkontos  
Keine wechselnden Projekte oder Kunden

### **Kontakt**

Marla Pflingstl  
people to business GmbH

[bewerbung@peopletobusiness.de](mailto:bewerbung@peopletobusiness.de)  
Fon: +49 221 – 88 88 52 – 70

### **Arbeitgeber**

people to business GmbH

### **Start Anstellung**

03.05.2021

### **Industrie / Gewerbe**

Financial Customer-Care-Center

### **Arbeitsort**

Köln und Bonn, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

### **Veröffentlichungsdatum**

28. Dezember 2020