



people to business⁺

<https://peopletobusiness.de/stellenangebote/call-center-agent-w-m-d-2/>

Beschreibung

Für einen unserer Kunden mit Sitz in Köln und Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

kaufmännischen Sachbearbeiter (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Kontrolle und Bearbeitung offener Forderungen
- Ermittlung und Veranlassung der Kundenauszahlungen
- Durchführung des Mahnwesens in telefonischer und schriftlicher Form
- Rechnungsreklamation
- Betreuung der Großkunden (B2B)
- Bearbeitung von Gutschriften
- Weiterleitung an Backline

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrungen in der Buchhaltung
- MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Strukturierte, konzentrierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Verlässlichkeit
- Kommunikativ und teamfähig

Ihre Vorteile

- Übertarifliches festes Monatsgehalt i. H. v. 2.300 EUR, ab dem 10. Monat 3011,68 EUR
- Tarifierung an den öffentlichen Dienst
- geregelte Arbeitszeiten (Mo-Fr) – kein Schichtbetrieb
- keine Überstunden
- gute Verkehrsanbindung
- Jobticket wird komplett zur Verfügung gestellt
- Vorbereitung auf das Gespräch beim Kunden
- Selbstständige Verwaltung Ihres Arbeitszeitkontos
- Keine wechselnden Projekte oder Kunden

Kontakt

Bhamini Sivabalasundaram
people to business GmbH

bewerbung@peopletobusiness.de
Fon: +49 221 – 88 88 52 – 70

Arbeitgeber

people to business GmbH

Arbeitspensum

40 Stunden

Start Anstellung

15.12.2019

Industrie / Gewerbe

Financial Customer-Care-Center

Arbeitsort

Köln und Bonn, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

28. November 2019