



people to business⁺

<https://peopletobusiness.de/stellenangebote/call-center-agent-w-m-d-2-2-2/>

Beschreibung

Für einen unserer Kunden mit Sitz in Köln und Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

kaufmännischen Sachbearbeiter (w/m/d)

Ihre Aufgaben

Kontrolle und Bearbeitung offener Forderungen
Ermittlung und Veranlassung der Kundenauszahlungen
Durchführung des Mahnwesens in telefonischer und schriftlicher Form
Rechnungsreklamation
Betreuung der Großkunden (B2B)
Bearbeitung von Gutschriften
Weiterleitung an Backline

Ihr Profil

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
Idealerweise Erfahrungen in der Buchhaltung
MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
Strukturierte, konzentrierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Verlässlichkeit
Kommunikativ und teamfähig

Ihre Vorteile

Übertarifliches festes Monatsgehalt i. H. v. 2.300 EUR, ab dem 10. Monat 3011,68 EUR
Tarifanpassung an den öffentlichen Dienst
geregelte Arbeitszeiten (Mo-Fr) – kein Schichtbetrieb
keine Überstunden
gute Verkehrsanbindung
Jobticket wird komplett zur Verfügung gestellt
Vorbereitung auf das Gespräch beim Kunden
Selbstständige Verwaltung Ihres Arbeitszeitkontos
Keine wechselnden Projekte oder Kunden

Kontakt

Marla Pfingstl
people to business GmbH

bewerbung@peopletobusiness.de
Fon: +49 221 – 88 88 52 – 70

Arbeitgeber

people to business GmbH

Start Anstellung

15.03.2021

Industrie / Gewerbe

Financial Customer-Care-Center

Arbeitsort

Köln und Bonn, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

28. Dezember 2020